

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SOUS DIRECTION DE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES
HUMAINES

SERVICE DE LA FORMATION ET DES STAGES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES

SUB DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES

TRAINING SERVICE

N° _____/PD/MINSANTE/SG/DH/SDDRH/SFS/mtl

**PIECES A FOURNIR POUR UN DOSSIER COMPLET DE RECTIFICATIF A REMPLIR A LA SOUS
DIRECTION DU COURRIER ET A JOINDRE AU DOSSIER**

NOM ETPRENOM(S) _____

MATRICULE _____ STATUT _____ GRADE _____

DATE D'INTEGRATION _____ ANCIENNETE AU GRADE _____

LIEU DE SERVICE AVANT FORMATION _____

CORPS _____ FORMATION SOLLICITE _____

ETABLISSEMENT DE FORMATION _____ DIPLOME OBTENUE _____

DUREE DE LA FORMATION _____ PERIODE DE FORMATION : DU ____/____/____ AU ____/____/____

COCHEZ LA PIECE JOINTE AU DOSSIER

- 1- Une demande timbrée adressée à Monsieur le Ministre de la Santé Publique ☐
- 2- Une Copie de l'acte à corriger ☐
- 3- Une copie de l'acte d'intégration ou du contrat de travail ☐
- 4- Un bulletin de solde récent ☐
- 5- Un certificat de scolarité ☐

NB : Tout dossier incomplet fera l'objet d'un rejet systématique.

